

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Ølsemagle Børnegård	
Adresse:	Rishøjvej 3, 4600 Køge	
Tlf.:	56676380	
E-mailadresse:	Heidi.hesse@koege.dk	
Hjemmesideadresse:	www.oelsemagle-boernegaard.aula.dk	
Åbningstider:	Mandage til fredage 06.30 – 17.00 samt torsdage til 17.30	
Institutionsleder:	Heidi Hesse	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Ølsemagle Børnegård er et selvejende dagtilbud med driftsoverenskomst med Køge Kommune.</p> <p>Ølsemagle Børnegård har til huse i et ældre moderniseret hus med en stor legeplads og et godt samarbejde med de omkringliggende dagtilbud, skole og øvrige lokalmiljø. Vi ligger tæt på stranden og i et roligt villakvarter.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	<p>Vores driftsoverenskomst med Køge Kommune er på 22 vuggestuebørn og 35 børnehalebørn.</p> <p>Vi er 14 medarbejdere herunder leder, souschef, økonom og derudover 1 studerende i perioder samt 2-3 faste vikarer.</p>	
Aldersgruppe:	Ølsemagle Børnegård er et integreret 0-6 års dagtilbud.	
Beskrivelse af målgruppen:	I Ølsemagle Børnegård har vi 2 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper. Vi har primært børn fra ressourcestærke familier.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi arbejder efter vores årsplan og faste traditioner. Vi har 3 faste projektperioder om året. Vi arbejder efter et overordnet tema. Vores projekter er bygget op omkring det overordnede tema.</p> <p>Vi arbejder i hverdagen målrettet med udvikling af vores læringsmiljøer, pædagogiske læreplan samt evalueringskultur.</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder med en struktureret praksis. Vores hverdag er struktureret så vi hver dag går forsætteligt ind ad døren.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i et børneperspektiv ved planlægning af hverdagens pædagogiske læringsmiljøer.</p> <p>Vi arbejder ud fra en anerkendende og involverende tilgang for at understøtte alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.</p> <p>Vi prioriterer et velfungerende forældrepartnerskab, da vi arbejder ud fra at vi bedst skaber trivsel, læring, udvikling og dannelse for det enkelt barn ved et gensidigt forpligtende samarbejde med forældrene.</p>	

<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med Køge Kommunes ressource team bestående af, forbyggende rådgiver, psykolog, tale-hørekonsulent, fysioterapeut og udviklingspædagog. Derudover samarbejder vi med de omkringliggende dagtilbud, Kirstinedalsskolen, Klatreklubben, BMX-klubben, Ølsemagle Kirke og Sognegård, Herfølge Bibliotek og Kulturfuglen.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Vi er følgende ansat: 1 leder 1 souschef 7 pædagoger 2 pædagogiske assistenter 1 medhjælper 1 kostfaglig eneansvarlig 4 vikarer Vi er alle kvinder i alderen 21 til 64 år.</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende modtager til forbesøget vores onboarding-strategi, pædagogiske læreplan, velkomstfolder og årsplan.</p> <p>Ved forbesøget fortæller leder om Børnegårdens organisation, pædagogik og tilgang til børn og familier.</p> <p>Det forventes, at den studerende har gjort sig tanker om, hvordan denne bedst forholder sig nysgerrigt til de muligheder, der er i huset, for at få den studerendes kompetencer i spil.</p> <p>Leder oplyser den studerende om, at der indhentes børneattest. Der oplyses om tavshedspligt, GDPR-regler og mødetider. Vi arbejder efter månedsnorm hvilket forklares til den studerende.</p>	

	Den studerende gives en rundvisning i huset og hilser på alle kolleger.
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende møder til den aftalte tid. Den studerende vil blive støttet af vejleder og pædagogiske kolleger i mødet med andre kolleger samt børn og forældre.</p> <p>Hverdagens organisering og struktur uddybes løbende.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Praktikvejleder holder sig orienteret og opdateret via praktikportalen. Praktikvejleder kontakter altid uddannelsesstedet hvis der opstår bekymring for den studerende. Praktikvejleder udfylder praktikudtalelse og deltager ved den evt. afsluttende prøve.</p>
Dato for sidste revidering:	15. juli 2022.

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi vil for studerende i denne praktikperiode understøtte med viden om Ølsemagle Børnegårds organisation og kultur. Vi forventer at den studerende har sat sig ind i vores PLP, velkomstfolder og årsplan og derigennem har fået en viden om Børnegården.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende får viden om vores måde at tilrettelægge pædagogiske læringsmiljøer. Bliver støttet i at indgå i arbejdet med at planlægge og skrive ugeplaner, dokumentere hverdagen, indsamle data samt evaluere. Det forventes at den studerende viser initiativ og engagement for at målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere egen pædagogisk praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Den studerende støttes i at formulere læringsmål for aktiviteter, se og formulere tegn på læring samt formulering af pædagogiske tiltag. Vi arbejder med at understøtte den studerendes indsamling af data med henblik på analyse af praksis, for at forbedre kvaliteten af vores læringsmiljøer og egen læreproces.

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende introduceres til vores kostplan, måltidsstrategi og det daglige arbejde hermed. Den studerende tilegner sig viden og kompetencer inden for førstehjælp i børnehøjde og forløbet leg og bevægelse i springcentret. Det forventes at den studerende kan formidle viden til børnegruppen med støtte og sparring fra pædagogiske kolleger.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Læreplanstræet af Peter Rod og Frederik Blichfeldt - Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold. - Køge Kommunes dagtilbudsstrategi - Professionelle læringsfællesskaber i dagtilbud. - Pædagogiske rutiner i dagtilbud. <p>Desuden forventes det at den studerende læser relevante lokale politikker og strategier for Ølsemagle Børnegård.</p>		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende kan forvente at skulle arbejde indenfor den fulde åbningstid. Den studerende vil aldrig skulle arbejde alene.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende vil være tilknyttet 1 stue. Pt. Mariehønestuen som er en børnehøvegruppe med børn i alderen 3-6 år.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der holdes ugentligt 1 times vejledning. Den studerende er ansvarlig for at udarbejde dagsorden til den ugentlige vejledning. Den studerende bruger sin portfolio som dagbog, denne vil i høj grad være dagsorden for vejledningerne. Det er den studerendes ansvar at formidle indhold af portfolio til vejleder.</p>		

--

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet.	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	